

Haben wir Dein  
Interesse geweckt?



Dann bewirb Dich JETZT!

Heizung  
Sanitär  
Solar- und  
Umweltechnik  
Landtechnik  
Forst- und Gartentechnik  
Kundendienst  
Service

Bad Mergentheimer Str. 33  
97993 Creglingen  
☎ (0 7933) 1221 • Fax 7111  
[www.naser-klarer-fall.de](http://www.naser-klarer-fall.de)

Geh mit uns  
in Deine Zukunft!

als...  
Kauffrau/mann  
für Büromanagement



## Info:

- Gründung: 1896
- 25 Mitarbeiter
- Familienbetrieb in der 5. Generation
- Geschäftsführer: Udo Naser

## Was wir machen ?

- Heizung und Sanitär
- Solar – und Umwelttechnik
- Landtechnik
- Forst – und Gartentechnik
- Kundendienste
- Service

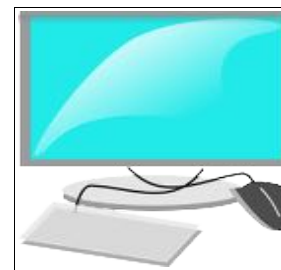
Als unser Mitarbeiter nimmst Du regelmäßig an Schulungen und Weiterbildungen teil, um immer auf dem neusten Stand zu sein.

Außerdem kannst Du in unserem Betrieb verschiedene Praktika absolvieren.

## Kauffrau/-mann für Büromanagement

- 3 Jahre Ausbildung
- Duales System
- Vergütung:
  - 1. Jahr = 450 Euro
  - 2. Jahr = 510 Euro
  - 3. Jahr = 580 Euro

(aktuelle Empfehlung der Industrie und Handelskammer Heilbronn-Franken)



## Berufsprofil

Als Kauffrau/mann für Büromanagement organisierst und überwachst du Büro-wirtschaftliche Prozesse. Du übernimmst Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinierst Termine, bereitest Besprechungen vor und bearbeitest den Schriftverkehr vom Angebot bis hin zur Rechnung. Du stehst im Kontakt zu Kunden sowohl im Telefongespräch als auch persönlich im Alltag. Das beherrschen von verschiedene Methoden der Informationssuche als auch der Datenverarbeitung gehört ebenfalls dazu. Auch die Ablagen müssen erledigt sein, denn nur dann herrscht Ordnung und Klarheit im Büro. EDV- und Rechnungswesenskenntnisse begleiten dich durch den Bürotag sowie das beachten der rechtlichen Vorgaben, des Datenschutzes und der Datensicherheit.